**ПРОТОКОЛ № 2**

**Заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению** [**пожарной безопасности**](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) **Редутовского сельского поселения**

от [10 апреля](http://pandia.ru/text/category/10_aprelya/) 2018 года

Башаков С.Р.. - председатель комиссии – глава поселения

Абдуллина И.Я.. - зам. председателя комиссии - Главный бухгалтер Редутовского СП

Тукманбетова Д.Х. – секретарь комиссии - специалист Редутовского СП

Члены комиссии:

* Семенов А.В..- начальник ПЧ-76,
* Хусаинов М.Ж...- КФХ (ИП Хусаинов М.Ж.).
* Хусаинова Н.А..- директор МБОУ «Редутовская ООШ»
* Абдулина А.Ф..- фельдшер ФАП
* Сулейманова А.К. – заведующая МК ДОУ «Редутовский детский сад «Тополек»
* Мазитова А.А. – директор МКУК «Редутовский дом культуры»
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.- участковый инспектор (по согласованию)

РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ :

1.О ходе работы по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2018 года в лесах и в п.Редутово.

2. О подготовке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

1. СЛУШАЛИ: Главу администрации сельского поселения Башакова С.Р. «О ходе работы по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2018 года в лесах и в п.Редутово .

РЕШИЛИ:

1. Информацию Башакова С.Р.. принять к сведению

2. СЛУШАЛИ : О подготовке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья

РЕШИЛИ:

2. Информацию Башакова С.Р.. принять к сведению

Председатель комиссии : С.Р.Башаков

секретарь комиссии Д.Х.Тукманбетова

## Протокол заседания КЧС №4

09.04. 2014 г.

Администрация Сусанинского сельского поселения,

с. Сусанино, ул. Школьная, 13. Время заседания: 11 ч. 00 мин.

Председатель: Чурбаш Л.Н.   - глава администрации сельского поселения

Секретарь: Прилукова Л.В. - специалист администрации Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района

Члены комиссии: Русских Н.С. – директор МУП «Сусанинское ЖКХ», Коваленко Д.С. - главный инженер МУП «Сусанинское ЖКХ»;

Приглашённые:

Пискун А.И. – главный энергетик МУП «Сусанинское ЖКХ», Беспалов О.А. – начальник ПЧ-12, Рахманова С. М. главный бухгалтер МУП «Сусанинское ЖКХ»

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

     1.О проведении противопаводковых мероприятий в 2014 году на территории сельского поселения.

**СЛУШАЛИ:**

     1.Чурбаш Л.Н. - главу администрации сельского поселения: о готовности к прохождению весеннего паводка на территории сельского поселения, о необходимости проведения ряда превентивных мероприятий по предотвращению и минимизации возможного ущерба в результате чрезвычайных ситуаций.

     Обсудив информацию, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района (далее КЧС и ПБ Сусанинского сельского поселения)

     **РЕШИЛА:**

1.Принять к сведению информацию о прогнозе прохождения паводка на территории сельского поселения и мерах по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод, предотвращению и минимизации возможного ущерба в результате чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

     2.Рекомендовать руководителям МУП «Сусанинское ЖКХ»:

     2.1.Обеспечить своевременное выполнение мероприятий по предотвращению нарушения тепло-, водо-, электроснабжения населённых пунктов и защите объектов от затопления.

     2.2.Принять меры по предупреждению размывов свалок твёрдых бытовых отходов в селе Сусанино.

     2.3.Организовать проверку готовности объектов централизованного водоснабжения к проведению гиперхлорирования.

   2.4.Организовать проведение плановой систематической дератизации   против мышевидных грызунов территорий населённых, кладбищ, мест массового отдыха и пребывания населения. Срок – 08.04. 2014 года.

     2.5.Организовать проведение санитарной очистки территории населённых пунктов, подвергшихся подтоплению в паводок 2013 года, обратить особое внимание на несанкционированные свалки, завалы, оставшиеся после затопления. Срок – апрель-май 2014 года.

     2.6.Совместно с главой сельского поселения организовать разъяснительную работу с жителями частного сектора о необходимости проведения дератизации против грызунов в целях профилактики природно-очаговых инфекций. Срок – постоянно.

     2.7.При осложнении паводковой обстановки совместно с главой сельского поселения организовать ежедневную информационно-разъяснительную работу среди населения, в том числе через СМИ, в целях исключения предпосылок дестабилизации общественно-политической ситуации, предотвращения роста социальной напряжённости и распространения недостоверной информации.

     2.8. Совместно с главой сельского поселения провести мероприятия по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасные районы, в т. ч.:

     -установить и довести до населения сигналы об экстренной эвакуации и порядок действия по ним;

     -определить необходимое количество транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации населения.

     -определить количество населения, жилых домов, социально-значимых объектов, объектов экономики и жизнеобеспечения попадающих в зоны возможного подтопления (затопления). Срок – 10.04. 2014 года.

     3.Главе администрации сельского поселения:

     3.1.Провести инвентаризацию временных защитных сооружений возведённых в период наводнения в 2013 году на территории с. Сусанино, принять меры по приведению их в готовность к пропуску паводковых вод. Срок 20 апреля 2014 года.

     3.2.Создать запасы инертных материалов для возможного использования для ремонта и устройства временных водозащитных сооружений. Срок 20 апреля 2014 года.

     3.3.Организовать разъяснительную работу среди населения о необходимости страхования от риска утраты (гибели) или повреждения имущества, в том числе от наводнения. Срок – постоянно.

     3.4.Быть в готовности по решению КЧС и ПБ Сусанинского сельского поселения Ульчского муниципального района организовать эвакуацию (отселение) населения, домашних животных и материальных ценностей из зон возможного затопления.

     3.5.Обеспечить развёртывание пунктов временного размещения граждан (ПВР) на территории сельского поселения, в случае повторения паводковой ситуации в 2014 году. Обеспечить трёхразовое питание эвакуированных граждан согласно установленных норм.

4.Контроль за выполнением настоящего протокола оставляю за собой.

Секретарь КЧС:                                                                               Л.В. Прилукова